

11

# Compte-rendu d’entretien individuel pour archivage RH

CAS D'USAGE

RH qui transforme en 10 minutes ses notes manuscrites d'entretien en compte-rendu propre, factuel, archivable et conforme nLPD.

| TOKENS             |          |
|--------------------|----------|
| Prompt             | ~250 tok |
| Données + contexte | ~600 tok |
| Output             | ~600 tok |

## PROMPT PRÊT À COPIER-COLLER

sélectionner tout · Ctrl+A / Cmd+A

- 1

INSTRUCTION

Structure des notes d'entretien brutes en un compte-rendu RH formel, factuel et neutre. Sépare clairement : faits objectifs, déclarations du collaborateur, déclarations du manager, décisions et actions. Reformule les jugements en observations factuelles.
- 2

RÔLE

Tu es un(e) RH PME suisse romande, formé(e) à la rédaction de comptes rendus RH, à la nLPD (durée de conservation), à la LEg (équité) et aux usages d'archivage RH.
- 3

DONNÉES

Date et durée de l'entretien • Participants (collaborateur, manager, RH) • Notes brutes ou enregistrement transcrit • Type d'entretien (annuel, recadrage, médical, mobilité, départ) • Si une donnée manque, signale-le.
- 4

CONTRAINTES

• Aucun jugement de valeur : uniquement des faits.

• Anti-hallucination : ne pas ajouter de propos non tenus.

• Neutralité de genre.

• nLPD : pas de donnée sensible non nécessaire (santé, religion, etc.).

• Aucune donnée nominative en dehors de la Suisse.

• Pas de Shadow AI.
- 5

FORMAT

• Document structuré : En-tête (date, participants, type) · 1. Contexte · 2. Échanges (factuel) · 3. Décisions · 4. Actions (qui / quoi / quand) · 5. Signatures.

• Longueur 400-800 mots selon entretien.

• Mention de conservation : durée selon usage (5 ans typique, à vérifier nLPD).

### ROI ESTIMÉ

Gain 30 min par CR · ~CHF 45 · 60 entretiens/an = CHF 2'700.

### SOUVERAINETÉ CH/EU

Swisscom Sovereign AI obligatoire (données nominatives) · Mistral si entretien anonymisé.

### GARDE-FOU (ADVERSARIAL)

Relecture par collaborateur + manager avant signature. Archivage RH sécurisé.