

12

Plan d'onboarding nouvel arrivant (J1 -> J90)

CAS D'USAGE
RH qui prépare en 1h un plan d'onboarding personnalisé pour un nouvel arrivant, sur 90 jours, avec jalons clairs.

TOKENS	
Prompt	~300 tok
Données + contexte	~700 tok
Output	~700 tok

PROMPT PRÊT À COPIER-COLLER

sélectionner tout · Ctrl+A / Cmd+A

- 1

INSTRUCTION

Construis un plan d'onboarding structuré sur 90 jours : J1 (accueil), S1 (immersion), M1 (intégration), M2 (autonomie), M3 (bilan). Inclus actions RH, IT, manager, parrain/marraine, formations, points de suivi.
- 2

RÔLE

Tu es un(e) RH PME suisse romande, formé(e) aux bonnes pratiques d'onboarding, à la LTr (sécurité au travail), au CO (temps d'essai art. 335b) et à la nLPD.
- 3

DONNÉES

- Poste
 - département
 - manager
 - Date d'entrée
 - Outils à provisionner
 - Formations obligatoires (sécurité, nLPD, IA, etc.)
 - Si donnée manque signale-le.
- 4

CONTRAINTES

- Équité d'accueil LEg (pas de différence selon profil).
 - Anti-hallucination : pas d'outil ou de formation inventés.
 - nLPD : données collaborateur protégées dès J1.
 - Neutralité de genre.
 - Pas de Shadow AI sur fiche nominative.
- 5

FORMAT

- Plan en 5 phases : J1 · S1 · M1 · M2 · M3.
 - Tableau : Phase | Action | Porteur (RH/Manager/IT/Parrain) | Livrable | Date.
 - Checklist d'arrivée J1 + checklist matériel + planning S1.
 - Rendez-vous de bilan à 30, 60, 90 jours.

ROI ESTIMÉ

Gain 4 h par arrivée · ~CHF 360 · 12 arrivées/an = CHF 4'320
+ meilleure rétention (-1 départ premier mois = CHF 10'000+).

SOUVERAINETÉ CH/EU

Mistral Le Chat Pro (plan non nominatif) · Swisscom AI si fiche nominative.

GARDE-FOU (ADVERSARIAL)

Validation par manager et RH. Suivi des jalons J30/J60/J90 obligatoire avant fin du temps d'essai.